



GESCHÄFTSORDNUNG DER VERTRETERVERSAMMLUNG DER ARCHITEKTENKAMMER NIEDERSACHSEN

**vom 7. Mai 1992 (DAB 7/92, BN 132),
zuletzt geändert am 22. Mai 2003, (DAB 8/03, BN 20)**

§ 1 Teilnahme an Sitzungen der Vertreterversammlung

(1) Die Mitglieder der Vertreterversammlung sind zur Teilnahme an den Sitzungen verpflichtet. Im Falle der Verhinderung sind sie gehalten, dies rechtzeitig vor Sitzungsbeginn der Geschäftsstelle schriftlich mitzuteilen.

(2) Jeder Anwesende hat sich unter Angabe seines vollständigen Namens in die Anwesenheitsliste einzutragen. Mitglieder der Vertreterversammlung, die die Sitzung vorzeitig verlassen, haben sich beim Sitzungsleiter abzumelden.

(3) Die Sitzungen sind grundsätzlich öffentlich für die Mitglieder der Architektenkammer. Die Vertreterversammlung kann beschließen, dass bei Beratung einzelner Tagesordnungspunkte oder zeitlich begrenzt die Öffentlichkeit ausgeschlossen wird.

§ 2 Leitung der Sitzungen der Vertreterversammlung

(1) Die Sitzungen werden vom Präsidenten, in seinem Verhinderungsfall von einem der Vizepräsidenten, geleitet. Er ist für die ordnungsgemäße Durchführung der Versammlung verantwortlich.

(2) Der Versammlungsleiter veranlasst die Führung eines schriftlichen Protokolls. Persönliche Erklärungen sind auf Beschluss der Vertreterversammlung wörtlich zu protokollieren.

(3) Der Versammlungsleiter hat das Recht, wegen besonders grober oder wiederholter Störung der Versammlung einzelne Personen von der Sitzung auszuschließen. Der Ausschluss eines Mitglieds der Vertreterversammlung ist nur mit Genehmigung der Vertreterversammlung zulässig.



§ 3 Einberufung, Beschlussfähigkeit

(1) Bei Eröffnung der Sitzung stellt der Versammlungsleiter die Ordnungsmäßigkeit der Einberufung gemäß § 7 Abs. 1 der Hauptsatzung fest.

(2) Der Versammlungsleiter stellt vor Eintritt in die Tagesordnung sowie nach jeder Sitzungsunterbrechung die Beschlussfähigkeit der Vertreterversammlung gemäß § 7 Abs. 3 der Hauptsatzung fest.

Wird die Beschlussfähigkeit angezweifelt, so ist sie nachzuprüfen.

§ 4 Erledigung der Tagesordnung

(1) Über die Zulassung von Anträgen gemäß § 7 Abs. 2 Nr. 2 der Hauptsatzung beschließt die Vertreterversammlung vor Eintritt in die Tagesordnung. Im Falle der Ablehnung sind die Anträge auf die Tagesordnung der nächsten Sitzung zu setzen, sofern sie nicht zurückgezogen werden.

(2) Die Beratungsgegenstände werden entsprechend der Tagesordnung behandelt, sofern nicht die Vertreterversammlung vor Eintritt in die Tagesordnung eine Änderung der Reihenfolge beschließt.

(3) Zu Beginn der Sitzung ist die Tagesordnung zu genehmigen. Zusätzliche Beratungspunkte können auf Antrag in die Tagesordnung aufgenommen werden, wenn niemand widerspricht.

(4) Auf Antrag eines Mitglieds, das an der Vertreterversammlung entschuldigt nicht teilgenommen hat, muss ein in die Tagesordnung zusätzlich aufgenommener Verhandlungsgegenstand bei der nächsten Sitzung erneut beraten werden.

(5) Sachanträge zu einem Tagesordnungspunkt können nur gestellt werden, solange die Beratung über ihn noch nicht abgeschlossen ist.

(6) Die auf einer Sitzung vertagten oder nicht behandelten Tagesordnungspunkte sind an die Spitze der Tagesordnung für die nächste Sitzung zu setzen.

§ 5 Verlauf der Beratungen

(1) Rederecht haben Mitglieder der Vertreterversammlung und Vertreter der Aufsichtsbehörde. Ausschussvorsitzende, die nicht der Vertreterversammlung angehören, haben Rederecht zu den von ihnen zu behandelnden Beratungsgegenständen.

(2) Es wird eine Rednerliste geführt. Die Abfolge der Redebeiträge richtet sich nach dieser Liste.

Der Versammlungsleiter sowie der Vertreter der Aufsichtsbehörde können nach jedem Redner das Wort ergreifen.



(3) Abweichend von der Reihenfolge der Rednerliste wird das Wort erteilt

1. für Anträge zur Geschäftsordnung;
2. Teilnehmer der Aussprache, die persönliche Erklärungen zu in der Vertreterversammlung gegen sie erhobenen Vorwürfen abgeben wollen;
3. Mitgliedern der Vertreterversammlung, Ausschuss-Vorsitzenden und Mitarbeitern der Geschäftsstelle, sofern der jeweilige Redner Ausführungen zur Klärung von Sachverhalten im Zusammenhang mit dem Beratungsgegenstand machen will.

(4) Der Versammlungsleiter kann einen Redner, der nicht zum Beratungsgegenstand spricht, darauf hinweisen und ihm im Wiederholungsfalle das Wort entziehen. Die Wortentziehung gilt bis zum Abschluss des Beratungsgegenstandes.

(5) Meldet sich niemand mehr zu Wort und ist die Rednerliste erschöpft, erklärt der Versammlungsleiter die Aussprache zu dem behandelten Tagesordnungspunkt für beendet.

§ 6 Anträge zur Geschäftsordnung

(1) Anträge zur Geschäftsordnung dienen dem ordnungsgemäßen Verlauf der Versammlung sowie der Versachlichung und Straffung der Beratung.

(2) Anträge zur Geschäftsordnung können bis zur Eröffnung der Abstimmung über den Beratungsgegenstand gestellt werden.

Wird dem Antrag widersprochen, so kann der Versammlungsleiter außer dem Antragsteller zur Begründung nur einem Redner gegen den Antrag das Wort erteilen.

(3) Anträge zur Geschäftsordnung beziehen sich auf

1. Anwendung der Geschäftsordnung.
2. Unterbrechung oder Vertagung der Beratung eines Tagesordnungspunktes, insbesondere, um noch erforderliche Auskünfte tatsächlicher oder rechtlicher Natur einholen zu können.
3. Schluss der Aussprache.

Dieser Antrag ist nur zulässig, wenn anwesende Vertreter aller Fachrichtungen und Beschäftigungsarten zur Darlegung ihres Standpunktes Gelegenheit hatten und in der Aussprache wesentliche Gesichtspunkte nicht mehr zu erwarten sind.

Vor der Abstimmung über diesen Antrag ist die noch offene Rednerliste zu verlesen.

(4) Der Versammlungsleiter bringt die Anträge zur Geschäftsordnung zur Abstimmung, verkündet das Ergebnis und gibt die Auswirkungen auf die weitere Verfahrensweise bekannt.



§ 7 Abstimmungen

(1) Der Versammlungsleiter bringt nach Abschluss der Aussprache den Beratungsgegenstand zur Abstimmung.

(2) Jeder Antrag ist unmissverständlich und abstimmungsfähig zu formulieren.

(3) Über alle den gleichen Beratungsgegenstand betreffenden Anträge ist in der Reihenfolge abzustimmen, in der sie gestellt wurden.

Handelt es sich bei Anträgen um Änderungs- oder Ergänzungsanträge zu einem Hauptantrag, so wird jeweils über den Antrag zuerst abgestimmt, der am weitesten von dem Hauptantrag abweicht.

(4) Die Abstimmung erfolgt in der Regel durch Handzeichen.

Geheime Abstimmung findet statt auf Antrag von mindestens einem Drittel der anwesenden Mitglieder der Vertreterversammlung oder bei personenbezogenen Angelegenheiten.

Eine namentliche Abstimmung erfolgt auf Antrag durch Beschluss der Vertreterversammlung. Sie ist unzulässig, wenn über Anträge zur Geschäftsordnung zu beschließen ist.

(5) Wahlverfahren regeln Hauptsatzung und Wahlordnung.

(6) Beschlüsse werden mit Mehrheit der abgegebenen Stimmen gefasst, soweit nicht Gesetz oder Hauptsatzung etwas anderes bestimmen.

Bei Stimmgleichheit ist ein Antrag abgelehnt. Stimmenthaltungen werden nicht berücksichtigt.

Stimmenübertragungen sind ausgeschlossen.

(7) Nach jeder Abstimmung wird das Ergebnis festgestellt und durch den Versammlungsleiter verkündet.

Bei Beschlüssen der Vertreterversammlung, die nach Gesetz und / oder Hauptsatzung einer qualifizierten Mehrheit bedürfen, hat der Versammlungsleiter zusätzlich festzustellen, dass auch die vorgeschriebene Mehrheit erreicht worden ist.

§ 8 Beendigung der Sitzung

Der Versammlungsleiter schließt die Sitzung, wenn sämtliche Tagungsordnungspunkte behandelt sind und keine weiteren Wortmeldungen vorliegen, nach festgestellter Beschluss-Unfähigkeit der Vertreterversammlung oder auf Beschluss der Vertreterversammlung.



§ 9 Sitzungsniederschrift

(1) Über den Verlauf der Sitzung ist eine Niederschrift zu fertigen, die vom Versammlungsleiter und dem Protokollführer unterzeichnet sein muss.

(2) Die Niederschrift muss enthalten

1. Anwesenheitsliste;
2. Beginn und Ende der Sitzung;
3. eine kurze Zusammenfassung der Beratungen;
4. die Anträge, Wahlen und Beschlüsse mit Angabe der Abstimmungsergebnisse.

(3) Die Niederschrift ist den Mitgliedern der Vertreterversammlung sowie der Aufsichtsbehörde innerhalb von vier Wochen nach dem Sitzungstag zu übersenden.

Die Niederschrift gilt als gebilligt, wenn keine schriftlichen Einwendungen innerhalb von vier Wochen nach Absendung (Datum des Poststempels) bei der Geschäftsstelle der Architektenkammer eingehen.

§ 10 Geltung für Sitzungen des Vorstands und der Ausschüsse

Die Geschäftsordnung findet mit Ausnahme des § 1 Abs. 3 für die Durchführung von Sitzungen des Vorstands und der Ausschüsse sinngemäß Anwendung.

Die Sitzungen des Vorstands und der Ausschüsse sind nicht öffentlich.

§ 11 In-Kraft-Treten

Diese Änderung der Geschäftsordnung der Vertreterversammlung der Architektenkammer Niedersachsen ist nach Beschlussfassung der Vertreterversammlung am 22. Mai 2003 in Kraft getreten.